

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АБРАМОВКА»  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

15 марта 2024 г.

с.Абрамовка

№ 19-К

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменения в ст. 54 Семейного Кодекса и ст. 67 «Образование в РФ», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 № 642, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Абрамовка и в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочивания приема детей в 1 класс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 1 апреля 2024 года с 09.00 ч. организовать прием в первые классы 2024-2025 учебный год детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории.

2. С 6 июля 2024 года с 09.00 ч. организовать прием в первые классы 2024-2025 учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

3. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 1 класса – 18 учащихся.

4. Утвердить график работы для приема документов от родителей в 1-й класс на 2024-2025 учебный год: с понедельника по пятницу вторник с 09-00ч. до 15.00 ч., Ответственный заместитель директора по УВР Хлудкова Е.С.

5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Чеснокову Н.В.

- Заместителю директора по УВР Чесноковой Н.В.
- вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс по мере их поступления;
- предоставлять родителям (законным представителям) перечень необходимых документов, контактные телефоны для получения информации о зачислении детей;
- информировать родителей (законных представителей) о сроках проведения организационных родительских собраний.

6. Организовать с 01.04.2024г. прием заявлений в первый класс от родителей (законных представителей), поданных в электронной форме посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), по почте заказным письмом с уведомлением. Ответственный за работу в личном кабинете лица на портале Е-услуги «Зачисление в ОО»: ЗДУВР Чеснокова Н.В.

7. Размещать обновления информации о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 7 дней в период приёмной кампании на официальном сайте МБОУ СОШ с.Абрамовка. Ответственный за сайт заместитель директора по УВР Чеснокова Н.В.

8. Зачисление в МБОУ СОШ с.Абрамовка оформляется приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ СОШ с. Абрамовка

Н.В.Черникова