

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. АБРАМОВКА»  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДЕНА



Приказом директора  
МБОУ СОШ с. Абрамовка  
№ 64 от 10.10.2023 года  
Н.В. Черникова

**Программа развития МБОУ СОШ с. Абрамовка  
на 2023–2026 годы**

с. Абрамовка, 2023 год

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Абрамовка» на 2023–2026 годы

<b>Полное наименование организации</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Абрамовка» Михайловского муниципального района
<b>Наименование программы</b>	Программа развития МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Абрамовка» на 2023–2026 годы
<b>Разработчики программы</b>	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители). К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации
<b>Координаторы</b>	Черникова Наталья Владимировна, директор МБОУ СОШ с. Абрамовка Хлудкова Елена Сергеевна, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ с. Абрамовка
<b>Исполнители программы</b>	Педагогический коллектив МБОУ СОШ с. Абрамовка
<b>Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы</b>	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"». 3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России» 5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203. 6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827. 7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р. 8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р. 10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.

	<p>11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).</p> <p>12. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).</p> <p>13. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>14. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».</p> <p>15. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>16. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».</p> <p>17. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».</p> <p>18. Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».</p> <p>19. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».</p> <p>20. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».</p> <p>21. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.</p> <p>22. Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 № ТВ-1968/04.</p> <p>23. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.</p> <p>24. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.</p> <p>25. Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06.</p>
<b>Срок реализации программы развития</b>	3 года (с 2023 по 2026 год)
<b>Основные этапы реализации программы развития</b>	<p>Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.</p> <p>Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.</p> <p>Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей</p>

	их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития.
<b>Цель программы развития</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li> <li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li> <li>3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.</li> <li>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</li> <li>5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</li> </ol>
<b>Задачи программы развития</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</li> <li>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</li> <li>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий.</li> <li>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li> <li>5. Обучение по ООП, приведенным в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.</li> <li>6. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</li> <li>7. Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</li> <li>8. Повышение эффективности системы охраны труда организации.</li> <li>9. Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований</li> </ol>
<b>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.</li> <li>2. ООП НОО, ООО и СОО приведены в соответствие с ФООП.</li> <li>3. ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО.</li> <li>4. Создан «Школьный спортивный клуб».</li> <li>5. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.</li> <li>7. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 98 процентов.</li> <li>8. 85 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы</li> </ol>

	<p>9.100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством</p> <p>11. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>12. Увеличилось на 50 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>14. Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми за последние 20 лет.</p> <p>15. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
<p><b>Ожидаемые результаты реализации программы</b></p>	<p>1. Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>2. Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>3. Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>4. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>5. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>6. Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).</p> <p>7. Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>8. Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.</p> <p>9. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.</p> <p>10. Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>11. Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>12. Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>14. Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.</p> <p>15. Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.</p> <p>17. Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.</p> <p>18. Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции</p>
<p><b>Структура программы развития</b></p>	<p>Введение</p> <p>Раздел I. Характеристика текущего состояния школы</p> <p>Раздел II. Концепция развития школы</p>

	<p>Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты</p> <p>Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития</p> <p>Раздел V. Мониторинг реализации программы развития</p>
<b>Порядок управления реализацией программы развития</b>	<p>Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.</p> <p>Управление реализацией программы осуществляется директором.</p>
<b>Порядок мониторинга реализации программы развития</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Н.В. Черникова).</li> <li>• Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР (Е.С. Хлудкова).</li> <li>• Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР (Е.С. Мурзак).</li> <li>• Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Н.В. Черникова).</li> </ul>
<b>Ресурсное обеспечение реализации программы развития</b>	<p>Учреждение обеспечено кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для реализации программы.</p>

#### **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

## РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

### Информационная справка

Общие сведения о школе:

1. Полное наименование общеобразовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Абрамовка» Михайловского муниципального района.
2. Ф.И.О. руководителя - Наталья Владимировна Черникова, телефон 8(42346)5 21 24.
3. Дата назначения и реквизиты документа о назначении руководителя организации

Распоряжение администрации Михайловского муниципального района  
Приморского края № 83-рл от 02.08.2010г.

4. ОГРН: 1022500864682  
ИНН 2520007750

Адрес школы: 692642, Приморский край, Михайловский район, с. Абрамовка, ул. Советская, 26

Адрес сайта: <http://школа-абрамовка.михобр.пф/kontakty-i-rekvizity/>  
e-mail – sh.abramovka@yandex.ru

5. Год ввода в эксплуатацию: 1975 г.
6. Лицензия на право ведения образовательной деятельности, кем выдано: Серия 25 А 01 № 0000410, регистрационный от 6 декабря 2014 № 158 г.
7. Аккредитация, кем выдано: Директор департамента образования и науки Приморского края  
Свидетельство о государственной аккредитации – серия 25А01 № 0000410 срок действия с 26 декабря 2014 г до 26 декабря 2026 г.

9. Сменность: 1 смена.

10. Сведения о педагогических работниках: общее кол-во - 15 ,

из них имеют:

1 категорию - 4;

высшую категорию - 0.

12. Ф.И.О председателя родительского совета- Плохотнюк Наталья Владиславовна,  
8 904 622-76-77

13. Проектная мощность -300 , дефицит посадочных мест – 0

14. Тема над которой работает школа:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС».

15. Учебно- материальная база школы.

Кабинет	Технические средства
Кабинет начальных классов №100	Компьютер, пособия на печатной основе (таблицы, лабораторное оборудование для практических работ
Кабинет начальных классов № 101	Ноутбук, проектор, интерактивная доска, принтер, пособия на печатной основе (таблицы, лабораторное оборудование для практических работ
Кабинет начальных классов № 102	Ноутбук, проектор, интерактивная доска, принтер, пособия на печатной основе (таблицы, лабораторное оборудование для практических работ
Кабинет начальных классов № 103	Ноутбук, пособия на печатной основе (таблицы, лабораторное оборудование для практических работ
Кабинет русского языка и литературы	Ноутбук, принтер, мультимедийный проектор, таблицы по русскому языку и литературы, электронные пособия.
Кабинет информатики	Компьютеры – 12 шт., принтер, проектор, экран, электронные пособия.
Кабинет математики	компьютер , принтер, таблицы по алгебре и геометрии, модели многогранников, портреты великих математиков, стенды по математике, электронные пособия.
Кабинет химии	Полностью укомплектован лабораторно - демонстрационным оборудованием, таблицы по химии, портреты ученых – химиков, компьютер — 1, принтер-1, экран — 1.По биологии- гербарии, влажные препараты, приборы (демонстрационные и лабораторные), микроскопы, лупы, модели, муляжи, электронные пособия.
Кабинет физики	Полностью укомплектован лабораторно - демонстрационным оборудованием., таблицы по физике, электронные пособия.
Кабинет географии	Компьютер с мультимедийным проектором – 1 шт., таблицы, портреты географов, коллекции, электронные пособия.



Кабинет английского языка	Компьютер, принтер, таблицы по грамматике английского языка, электронные пособия.
---------------------------	---

В здании МБОУ СОШ с. Абрамовка оборудовано 11 учебных кабинетов.

Учебные кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами, учебно – методическими материалами, соответствующие требованиям для реализации базового уровня общего образования. В кабинете информатики оборудовано 15 рабочих мест для обучающихся.

Школа подключена к сети интернет. Информационно – коммуникационные технологии широко используются во внеурочной деятельности школы. Организован доступ обучающихся и педагогов к средствам ИКТ и интернет – ресурсам для поиска информации, оформления работ, создания презентаций с разнообразной тематикой.

Территория школы благоустроена, разбиты цветники. Территория школы озеленена, каждый год высаживаются новые кустарники и деревья. Имеется оборудованная спортплощадка.

В школе имеется библиотека.

#### 16. Методическая работа школы

ШМО	ФИО руководителя	Звание	Категория	Примечание
МО учителей-предметников	Светайло Тамарам Георгиевна	-	первая	
МО классных руководителей	Бабашинская Эмма Владимировна	-	-	-
МО учителей начальных классов	Гагач Татьяна Олеговна		первая	

#### 17. Состояние здоровья учащихся

№ п/п	Обучающиеся с ОВЗ	Количество обучающихся
1	С УО	3
2	С ЗПР	1

#### 18. Социальный статус семей обучающихся

Год	Всего обучающихся	Детей-сирот	Малообеспеченные семьи	многодетные семьи	неполные	опекунство
2023-2024	143	6	0	34	12	5

#### 19. Характеристика учителей

Образование учителей	Всего	%
высшее	12	88

ср/спец	2	12
н/высшее	0	0
среднее	0	0
категории учителей	4	28
Награды и звания	2	14

20. Состояние материально-технической базы школы

	количество	Состояние		Примечание
		допустимое	критическое	
Спортивный зал	1	да		
Спортивная площадка	1	да	-	
Актный зал	-	-	-	
Столовая	1	да		
Мастерские	-	-	-	
Кабинеты:				
- ин.яз	1	Да		
-русского языка	1	Да		
-математики	1	Да		
-химии, биологии	1	Да		
-физики	1	Да		
-географии	1	Да		
Информатики	1	Да		
-нач. классов	4	Да		
Мебель	130комплектов (столы, стулья)	120	10	
Компьютеры	15	4	11	
Телевизор	1	Да		
Библиотека	1	Да		

### **Правоустанавливающие документы школы**

- Приказ об учреждении школы;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Абрамовка»;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ с. Абрамовка;
- Коллективный договор.

### **Условия обучения в школе**

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 143 учащихся в 11 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 11, площадь – 768 кв. м;
- библиотека, площадь – 48 кв. м;
- столовая (60 посадочных мест);
- архив, площадь – 8 кв. м;
- учительская, площадь – 25 кв. м;

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня. На конец 2023 года внеурочная деятельность представлена 7 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

### **Кадровый состав школы**

Образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Квалификация педагогических работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям по должностям работников учреждений образования российской Федерации и должностным инструкциям. Доля педагогов с высшим образованием соответствует требованиям лицензии на образовательную деятельность. 45% членов педагогического коллектива имеют первую и высшую квалификационные категории. 100% педагогов прошли плановое повышение квалификации в соответствии требованиями. Доля молодых педагогов до 30 лет в педагогическом коллективе составляет 30%.

## **РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.

3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

### **Ключевые направления развития школы до 2026 года**

- 1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП).** Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО. Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
- 2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).
- 3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.** Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).
- 5. Создание школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.
- 6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.
- 7. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.** Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.
- 8. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.** Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.
- 9. Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в

сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

**11. Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**12. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

### **РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Культурологическая составляющая идентификации современного российского общества позволила предложить новую формулировку миссии школы № 28. Миссия школы ориентирована на сохранение роли качественного образования как важнейшего условия успешной социализации ребенка в современном обществе. «Государственная культурная политика исходит из понимания важнейшей общественной миссии культуры как инструмента передачи новым поколениям свода нравственных, моральных, этических ценностей, составляющих основу национальной самобытности. Знание своей культуры и участие в культурной деятельности закладывает в человеке базовые нравственные ориентиры: уважение к истории и традициям, духовным основам наших народов и позволяет раскрыть таланты, дарования и способности каждого.

К сожалению, традиционные формы и содержание образовательной деятельности теряют для ребенка возможность «социального лифта» в обществе, высокий уровень традиционной образованности теряет свою мотивационную способность, замыкаясь внутри образовательного процесса. Изменить сложившееся положение может лишь новая модель образования, ориентированная на успех ребенка в культурном пространстве социального окружения. Этот успех опирается на выявление и поддержку внутренних мотивов развития и индивидуальных способностей ребенка, их профессиональное воплощение в самостоятельной деятельности, обеспечивающей высокие результаты, признанные в современном обществе. Все это позволяет сформулировать новую миссию школы № 28 – **увидеть талант в каждом ребенке, дать возможность его потенциалу раскрыться, воспитать новую петербургскую интеллектуальную элиту.** Это позволит сохранить в социальном становлении талантливого ребенка роль образования как важного фактора его личного успеха и общественного признания результатов его деятельности.

Цели развития школы № 28 подразделяются на инвариантную и вариативную.

Инвариантной целью развития школы как части системы образования выступает **эффективное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.**

Требования к эффективности выполнения государственного задания изложены в документах: Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утв. постановлением Правительства Российской Федерации 26.12.2019, № 1642), Указа Президента РФ от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», региональные проекты по реализации Национального проекта «Образование»

Достижение инвариантной цели будет осуществляться по следующим направлениям работы:

- обеспечение доступности образования;
- обеспечение качества образования;
- обеспечение эффективной работы образовательной организации.

Вариативная цель развития школы как образовательной организации направлена на **удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства.**

Данная цель определяется особенностями образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и для ее достижения педагогическому коллективу школы № 28 предстоит решить следующие **задачи**:

- разработать модель эффективной работы органов государственно-общественного управления по индивидуальной поддержке и развитию талантливых обучающихся и заявить ее инновационный характер в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
- обеспечить качественный переход школы на выполнение новых Федеральных государственных стандартов с соблюдением преемственности всех уровней образования;
- отработать различные модели индивидуального образования талантливых обучающихся на основе оптимального сочетания углубленного изучения отдельных (профильных) предметов с широким спектром дополнительного образования в школы;
- разработать систему необходимых условий, обеспечивающих преемственность поддержки и развития талантливых детей на различных стадиях обучения, в школьной, семейной и социальных средах, в гетерогенных учебных коллективах;
- обеспечить всем категориям работников школы повышение психолого-педагогической квалификации в работе с «равными и разными» обучающимися и необходимую поддержку в процедурах аттестации на квалификационные категории;
- обеспечить качественное повышение эффективности психологического, методического, социального, педагогического, медицинского сопровождения активных форм развития талантливых обучающихся (исследовательские, социальные, художественные проекты);
- разработать систему профессионального самоопределения обучающихся на основе установления сетевого взаимодействия с вузами, летней профориентационной практики для обучающихся 10 классов, результатом которых станет совокупность компетенций решения проблем, знания о нормах поведения, существующих правилах «социального лифта» для будущего выпускника школы;
- совершенствовать формы и методы системы духовно-нравственного развития и воспитания ребенка как будущего гражданина России во взаимодействии с семьей и социумом.



## РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### План мероприятий по реализации программы развития школы на 2023–2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
<b>1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП)</b>				
1	Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП	Директор Заместитель директора по УВР	Январь 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Январь-февраль 2023	Протокол педсовета Протоколы заседаний ШМО
3	Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	Январь-февраль 2023	Локальные нормативные акты школы
4	Привести документы в соответствие с ФООП с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 01.09. 2023	ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП
<b>2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</b>				
1	Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО	Заместитель директора по УВР	До 20.08. 2023	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
2	Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе	Заместитель директора по УВР	До 20.08. 2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО



3	Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УВР	До 20.08. 2023	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО
4	Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 20.08. 2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО
5	Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование	Заместитель директора по УВР	Июнь 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО
6	Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Август 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
7	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	Август 2023	Локальные нормативные акты школы
<b>3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>				
1	Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам	До 01.09. 2023	Должностная инструкция
2	Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	План работы советника директора Приказ об утверждении плана

3	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Локальные акты
<b>5. Создание школьного спортивного клуба</b>				
1	Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2023	Приказ
2	Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.05. 2024	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
3	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2024	Локальные акты
4	Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09. 2024	Перечень необходимого оборудования
<b>6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</b>				

1	Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Заместитель директора по ВР	До 01.03. 2023	Приказ
2	Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Заместитель директора по ВР	До 01.03. 2023	Локальные акты
3	Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.03. 2023	Перечень необходимого оборудования
<b>7. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b>				
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХЧ	Март 2023	План
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2023	Приказ
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Директор	2023 год	Акты приемки
<b>8. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>				
1	Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической	Директор	полугодие 2023	Приказы

	готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Заместитель директора по АХЧ		Локальные нормативные акты школы
2	Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	Заместитель директора по АХЧ	Апрель 2023	Утвержденные планы
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
<b>9. Профилактика коронавируса и ОРВИ</b>				
1	Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
<b>10. Совершенствование системы охраны труда</b>				
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2023	Протокол
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директора по АХЧ	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда
<b>11. Оптимизация работы кадровых ресурсов</b>				
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2023	Протокол

2	Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации	Заместитель директора по УВР	Февраль 2023	Схема
3	Корректировка плана повышения квалификации работников	Заместитель директора по УВР	Февраль 2023	План

## РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021) Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО	Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.

	<p>Удовлетворенность 98 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 98 процентов.</p> <p>90 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p>
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p>
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	<p>95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями.</p>
Цифровизация образовательного и управленческого процесса	<p>Увеличилось на 50 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p>
Усиление антитеррористической защищенности организации	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.</p>
Совершенствование системы охраны труда	<p>Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми за последние 20 лет.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.</p>

Оптимизация работы кадровых ресурсов

ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме