Дорожная карта

по подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации

в МБОУ СОШ с. Абрамовка Михайловского муниципального района

на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** | **Показатели, результаты** |
| **1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году** |
| 1. | Педагогический совет «Анализ результатов ОГЭ -9 и ЕГЭ-11 2022 года» | Июнь- август 2022 | Зам. директора по УВР | * доля обучающихся 9 класса, достигших базового уровня предметной подготовки, от общего числа обучающихся, осваивающих ООП ООО (по результатам проведения ГИА);
* доля выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании;

-доля обучающихся 11 класса, достигших базового уровня предметной подготовки, от общего числа обучающихся, осваивающих ООП СОО (по результатам проведения ГИА);* доля выпускников 11 класса, получивших аттестат о среднем общем образовании.
 |
| **2. Подготовка нормативных документов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году** |
| 1. | Приведение школьных нормативных документов в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами | В соответствии с изменениями на муниципальном, региональном ифедеральном уровнях | Директор школы | Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году:* на совещании при директоре;
* на методических совещаниях;
* на классных часах, родительских собраниях
 | сентябрь - май | Зам. директора по УВР,классные руководители |
| 3. | Подготовка текущих распорядительных актов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году | В течение года | Директор школы |
| 4. | Изучение инструкций и методических материалов на методических заседаниях:* изучение демоверсий, спецификации,

кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;* изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ
 | в течение года | Зам. директора по УВР |
| **3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1. | Педагогический совет» Анализ результатов ГИА 2022» | август | Зам. директора поУВР, учителя- предметники | Выявление типичных ошибок; выявлениеобучающихся, имеющих затруднения в обучении |
| 2. | Практический семинар «Организация индивидуальной работы на уроках с детьми с низкими образовательными результатами | октябрь | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | Адресные рекомендации учителям по организации коррекционной работы, повышения качества образовательныхрезультатов обучающихся; индивидуальные образовательные маршруты обучающихся |
| 3. | Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами ГИАобучающихся | в течение учебного года | Зам. директора по УВР | Реализация технологий, методов, способов по повышению качества образования. |
| 4. | Участие в диагностике уровня сформированности предметной компетентности и функциональной грамотности учителей персонифицированное выявление их предметных дефицитов, разработка программ индивидуального профессионального развития (в рамках курсов повышенияквалификации ПК ИРО) | в течение года | Зам. директора по УВР | Программы индивидуального профессионального развития |
| **4. Кадры** |
| 1. | Проведение инструктивно-методических совещаний:* анализ результатов ГИА в 2022-2023;

-изучение проектов КИМов на 2022-2023 учебный год;* изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022-2023 учебном году
 | В течение поступления | Зам. директора по УВР | Отсутствие нарушений обучающимися и педагогами в ходе организации и проведения ГИА 2023 года |
| 2**.** | Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу организации ипроведения ГИА в 2023 году | сентябрь- май | Учителя - предметники |
| 3. | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:* утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;
* о допуске обучающихся к ГИА
 | январь, февраль, май | Зам. директора по УВР |
| **5. Организация. Управление. Контроль** |
| 1. | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11классов | ноябрь | Классные руководители | Своевременная подача данных на ГИА в 2023 году |
| 2. | Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации:* проведение собраний с участием родителей и обучающихся;

-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;* практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;

-организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий | в течение года | Зам. директора по УВР,классные руководители, учителя- предметники |
| 3. | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | декабрь, апрель | Зам. директора по УВР | Обучающиеся ознакомлены со структурой контрольно-измерительных материалов, уровнем заданий, умеют заносить данные вбланки ГИА |
| 4. | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Зам. директора по УВР | Отсутствие нарушений педагогическими работниками в ходе подготовки к ГИА 2023года; эффективная организация итогового повторения учебного материала |
| 5. | Подача заявлений обучающихся 9 класса наэкзамены по выбору | до 1 марта | Зам. директора поУВР | Своевременная подача данных на ГИА в 2022 году |
| 6. | Подача заявлений обучающихся 11 класса наэкзамены | до 1 февраля | Зам. директора поУВР |
| 7. | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ | июнь | Администрация | Обучающиеся 9, 11 классов, их родители(законные представители) ознакомлены с результатами ГИА. |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 1. | Доведение до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей) содержания нормативных документов, инструктивных материалов по проведению ГИА, в том числеознакомление под подпись | в течение 2022/2023 учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов | Все обучающиеся 9, 11 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9, 11 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА |
| 2. | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2022-2023учебном году | ноябрь, март | Зам. директора по УВР,учителя- предметники |
| 3. | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательных отношений о целях, формах государственной итоговой аттестациивыпускников 9, 11 классов | в течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 4. | Проведение родительских собраний:* нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2023 году;
* подготовка обучающихся к итоговой аттестации;
* проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации
 | октябрь, апрель | Зам. директора по УВР, классные руководители, соц. педагог |
| 5. | Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы:* о сроках подачи заявлений на участие в ГИА;
* о сроках проведения ГИА;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций
 | в соответствии с установленными требованиями | Зам. директора по УВР |
| 6. | Формирование отчётов по результатам ГИА в 2023году | июнь, июль | Зам. директора поУВР |  |