Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с. Абрамовка»

Михайловского муниципального района

**Проект плана работы** **школы**

по повышению объективности оценки результатов ВПР

(Всероссийских проверочных работ)

**Проект плана работы школы по повышению объективности оценки результатов ВПР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Дата  проведения | Ответственный | Ожидаемый результат |
| ***1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР*** | | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | Март | Директор | Ответственный за ВПР  (зам.директора по УР) |
| 1.2. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в 4-8 классах | 10.03.2022г. | Директор, зам. директора по УВР | График проведения ВПР |
| 1.3. | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора, Министерства образования Челябинской области, Управления образования МГО Челябинской области по вопросам организации и проведения ВПР | По мере издания соответствующих документов | Директор, зам. директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4. | Издание приказа об итогах проведения ВПР | до 31.05.2022г. | Директор | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений |
|  | ***2.Контроль организации и проведения ВПР*** | | | |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | Сентябрь | Директор, зам. директора по УВР | Обсуждение результатов, определение задач |
| 2.2. | Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР».  Состояние качества преподавания в 4,5,6,7 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися) | В течение года | Директор  Зам. директора по УВР | Аналитическая справка: готовность к проведению ВПР.  Методическая помощь. |
| 2.3. | Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР | В течение года | Зам. директора по УВР | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.4. | Организация, проведение тренировочных работ и их анализ | В течение всего периода | Учителя-предметники |  |
| 2.5. | Присутствие общественных наблюдателей в школе в дни проведения ВПР | По графику проведения ВПР | Директор, зам. директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.6. | Анализ по итогам проведения ВПР | до 31.05.2022г. | Зам. директора по УВР | Отчет, справка по итогам ВПР |
| ***3.Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР*** | | | | |
| 3.1. | Организация работы учителей- предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ. | Весь период | Зам. директора по УВР | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.2. | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | Весь период | Классные руководители | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3. | Изучение эффективного педагогического опыта школы с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях ШМО. | Весь период | Зам. директора по УВР | Изучение опыта по организации и проведению ВПР |
| 3.4. | Подготовка учителей-экспертов, изучение критериев оценивания ВПР. | Весь период | Зам. директора по УВР | Качественное оценивание ВПР |
| **4. *Работа с родителями*** | | | | |
| 4.1. | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами | В течение года | Классные руководители,  Учителя-предметники | Протоколы родительских собраний |
| 4.2. | Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы) | В течение года | Администрация,  классные руководители, учителя-предметники | Протоколы бесед с родителями.  График консультаций. |
|  | **5. *Мероприятия с обучающимися*** | | | |
| 5.1. | Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР | В течение года | Учителя-предметники | График консультаций |
| 5.2. | Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися | В течение года | Учителя-предметники | График индивидуальных занятий |
| 5.3. | Проведение тренировочных ВПР по предметам | В течение года | Учителя-предметники | Анализ тренировочных работ |
|  | **6*. Информационное сопровождение мероприятий*** | | | |
| 6.1. | Предоставление на официальный сайт школы информации об организации и проведении ВПР | Весь период | Зам. директора по УВР, администратор сайта | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 6.2. | Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания) по вопросу участия обучающихся в ВПР | Весь период | Администрация,  классные руководители, учителя-предметники | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 6.3. | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы | Весь период | Директор, зам. директора по УВР | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |