# Инструктаж

**для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ с. Абрамовка**

 **Михайловского муниципального района**

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОУ), в аудиториях ОУ с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР ответственный организатор ОУ информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОУ может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

# Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

* при проведении ВПР,
* при проверке экспертами работ участников,
* при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным координатором).

# До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

‒ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

‒пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит ответственный организатор ОУ).

# Общественный наблюдатель должен:

* прибыть в ОУ не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры; иметь при себе паспорт.
* до начала работы получить у ответственного организатора ОУ информацию о распределении в аудиторию, встретиться организатором в аудитории;
* за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него

место.

# Общественный наблюдатель обязан:

‒соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования ответственного организатора ОУ и организаторов в аудитории;

‒соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID- 19;

‒ по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения согласно форме и отдать его ответственному организатору ОУ для передачи муниципальному координатору ВПР;

‒выполнять требования данных рекомендаций.

# Общественный наблюдатель не вправе:

‒вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

‒входить или выходить из аудитории во время проведения ВПР

‒оказывать содействие или отвлекать участников ВПР при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

‒пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании работы проинформировать ответственного организатора ОУ, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

# Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

‒ Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами, а также соблюдением в образовательном учреждении рекомендаций Роспотребнадзора и Минпроса России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID- 19.

По завершении написания, сканирования и передачи работ общественный наблюдатель:

‒составляет протокол общественного наблюдения, с которым знакомит организатора в аудитории, ответственного организатора ОУ и руководителя ОУ;

‒завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОУ по согласованию с ответственным организатором ОУ;

‒ отдает протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОУ для передачи муниципальному координатору ВПР;

‒контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами.